

Список основных документов, необходимых для оформления краткосрочной визы  
(в случае если заявитель самостоятельно несет расходы, связанные с поездкой)

	Краткосрочная деловая	Посещение родственников или знакомых	Туризм
цель поездки	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Культурный обмен, обмен между органами местного самоуправления, спортивный обмен и т. п.</li> <li>◆ Участие в конференциях</li> <li>◆ Деловая (деловые встречи, переговоры, подписание контрактов, послепродажное обслуживание, рекламные кампании, маркетинговые исследования и т. п.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Посещение родственников (посещение супругов, кровных, а также некровных родственников до третьего колена)</li> <li>◆ Посещение знакомых (друзей)</li> <li>◆ Туризм по приглашению частного лица</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Туризм</li> </ul>
Необходимые документы	Документы, которые готовит заявитель	Документы, которые готовит заявитель	Документы, которые готовит заявитель
	(1) Визовая анкета 2 экз. заявитель (2) Фотографии 2 шт. (3) Заграничный паспорт (4) Справка с места работы (с указанием периода работы, зарплаты и должности) (5) Приказ о направлении в командировку (6) Подтверждение бронирования билетов	(1) Визовая анкета 2 экз. (2) Фотографии 2 шт. (3) Заграничный паспорт (4) Документы, подтверждающие отношения с приглашающим лицом (в случае посещения родственников, документы подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т. п.) (5) Документы, подтверждающие возможность оплатить поездку (6) Подтверждение бронирования билетов	(1) Визовая анкета 2 экз. (2) Фотографии 2 шт. (3) Заграничный паспорт (4) Документы, подтверждающие возможность оплатить поездку (5) Программа пребывания (6) Подтверждение бронирования билетов
	Документы, которые готовит японская приглашающая сторона	Документы, которые готовит гарант/приглашающее лицо	
	(1) Письмо, объясняющее причины приглашения (2) Программа пребывания	(1) Письмо, объясняющее причины приглашения (2) Программа пребывания	

**Список основных документов, необходимых для оформления краткосрочной визы  
(в случае если приглашающая сторона несет расходы, связанные с поездкой)**

	Краткосрочная деловая	Посещение родственников или знакомых
<b>Цель поездки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Культурный обмен, обмен между органами местного самоуправления, спортивный обмен и т.п.</li> <li>♦ Участие в конференциях</li> <li>♦ Деловая (деловые встречи, переговоры, подписание контрактов, послепродажное обслуживание, рекламные кампании, маркетинговые исследования и т. п.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Посещение родственников (посещение супругов, кровных, а также некровных родственников до третьего колена)</li> <li>♦ Посещение знакомых (друзей)</li> <li>♦ Туризм по приглашению частного лица</li> </ul>
<b>необходимые документы</b>	Документы, которые готовит заявитель	Документы, которые готовит заявитель
	(1) Визовая анкета 2 экз. (2) Фотографии 2 шт. (3) Заграничный паспорт (4) Справка с места работы (с указанием периода работы, зарплаты и должности) (5) Подтверждение бронирования билетов	(1) Визовая анкета 2 экз. (2) Фотографии 2 шт. (3) Заграничный паспорт (4) Документы, подтверждающие отношения с приглашающим лицом. В случае посещения родственников (Документы, подтверждающие родственные отношения (Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т. п.) (5) Подтверждение бронирования билетов
	Документы, которые готовит японская приглашающая организация	Документы, которые готовит приглашающее лицо/гарант
	(1) Письмо, объясняющее причины приглашения (2) Программа пребывания (3) Гарантийное письмо (4) Один из нижеуказанных документов, касающихся приглашающей организации ① Справка о регистрации юридического лица ② Копия <i>Kaisha Shikiho</i> (квартального отчета компании) за последний отчетный период ③ Сведения о компании или организации ④ Буклеты о деятельности компании или организации (Примечание 1) В случае если документы, указанные в п. (4) в текущем календарном году уже были поданы в дипломатическое представительство, занимающееся оформлением нынешнего заявления, допускается предоставление копий. (Примечание 2) В случае если приглашающий является лицом, указанным ниже, и приглашает заявителя в связи со сферой деятельности, документы в пунктах (3) и (4) не требуются • Сотрудники, занимающие пост начальника отдела и выше в министерстве, ведомстве или управлении центрального правительства Японии • Сотрудники, занимающие позиции начальника отдела и выше в японской исследовательской организации, являющейся независимым административным юридическим лицом	(1) Письмо, объясняющее причины приглашения (2) Программа пребывания (3) Гарантийное письмо (4) Документы, касающиеся гаранта ① <i>Juminhyo</i> (Выписка из книги регистрации населения по месту жительства (с указанием всех проживающих) ② Справка с места работы, лицензия на осуществление коммерческой деятельности (возможна подача в виде копии) и т. п. ③ Один из следующих документов, подтверждающих способность выплаты гаранта путевых расходов: (Справка об удерживаемом налоге с дохода не принимается) А) Документ, удостоверяющий общую сумму дохода (или налогов) за последний отчетный период, либо (налоговый сертификат (Форма часть 2)) выданный налоговым органом. Б) Копия налоговой декларации, заверенная печатью уведомления налогового управления. В случае подачи налоговой декларации через систему «e-Tax» (через интернет)-« уведомление о получении» и «налоговая декларация». В) Выписка из банковского счета. ④ Копия обеих сторон действующей карточки «Residence Card» (либо карточки «Special Permanent Resident Certificate») (Примечание: только для иностранных граждан) (5) Документы о приглашающем лице (В случае, если приглашающее лицо и гарант являются разными лицами) Документы ①②④ пункта (4) (6) В случае посещения родственников Документы, подтверждающие родственные отношения

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудники, занимающие должность профессора или доцента университета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Выписка из книги посемейной записи и т. п. (не требуется в случае предоставления подтверждающих документов заявителем.)</li> <li>(7) В случае посещения знакомых документы, подтверждающие знакомство</li> <li>♦ письма, письма электронной почты</li> <li>♦ Справки о международных телефонных переговорах</li> <li>♦ Совместные фотографии и т. п.</li> </ul>
--	--	--

※ Граждане России, проживающие в США, Канаде, Австрии, Австралии, Новой Зеландии, Великобритании, Ирландии, Италии, Исландии, Нидерландах, Швейцарии, Швеции, Испании, Дании, Германии, Норвегии, Финляндии, Франции, Бельгии, Португалии, Люксембурге и Сингапуре, по вопросам подачи документов на оформление визы должны обратиться в ближайшее Посольство или Генеральное консульство Японии.

※ Заявители, проживающие на территории Российской Федерации, помимо заграничного паспорта должны представить копию внутреннего паспорта.

※ В некоторых случаях может возникнуть необходимость предоставления дополнительных документов.