

**Посольство Японии в Республике Казахстан
объявляет прием заявок на следующую вакансию:**

1. Временный сотрудник (1 чел.)

1. Содержание работы

Ассистент дипломата

2. Место работы

Посольство Японии в Республике Казахстан

г. Астана, мкр. Чубары, ул. Космонавтов, 62, 5 этаж

3. Рабочее время

Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:45)

4. Требования к кандидатам

- 1) Знание японского, русского и казахского языков (если есть сертификаты по японскому языку указать в резюме);
- 2) Выпускник ВУЗа или студент последнего курса ВУЗа.
- 3) Возраст до 30 лет, состояние здоровья, позволяющее работать ежедневно
- 4) Иметь возможность при необходимости работать сверхурочно по будням и выходным дням

5. Срок службы

Начиная с января 2016 года, на период отпуска по беременности штатного сотрудника (более 1 года)

6. Заработная плата

В месяц свыше 175 тыс. тенге

Пенсионный взнос и подоходный налог удерживаются из заработной платы.

Взнос в Фонд социального страхования оплачивается работодателем после приема на работу; по окончании испытательного срока.

Медицинское страхование сотрудника не предоставляется.

2. Набор, отбор кандидатов

1. Отправка документов

Резюме (на русском, английском или на японском языке) и копии диплома с приложением (студентам-транскрипт) можно послать почтой, на e-mail: sayazhan.t@aq.mofa.go.jp или же принести в Посольство Японии в РК

2. Порядок отбора

Срок приема документов – до 27 ноября (пятница) 2015 года 17:00

Отбор документов - по результатам отбора только прошедшие будут оповещены по телефону.

3. Контакты:

Tel: +7 (7172) 97-78-40 (вн. 26)

Fax: +7 (7172) 97-78-42

E-mail: sayazhan.t@aq.mofa.go.jp (Саяжан)