

Посольство Японии в Республике Казахстан (г. Астана)
Объявляет набор заявок на вакансию внештатного сотрудника
по программе «Корни травы»

1. Содержание работы

Помощь в осуществлении экономической поддержки по программе «Корни травы» (содействие при отборе проектов по реализации экономической помощи, мониторинг, подготовка к церемонии присуждения гранта, устный и письменный перевод, составление письменных докладов, и.т.д). Для справки о программе «Корни травы» пройдите по ссылке: http://www.kz.emb-japan.go.jp/itpr_ru/cooperation.html

2. Место работы

Посольство Японии в Республике Казахстан
Г. Астана, ул. Космонавтов, 62, 5 этаж

3. Рабочее время

5 дней в неделю: понедельник-пятница, с 9:00-18:00 (обеденный перерыв 12:30 – 13:45), сверхурочная работа не предусматривается. Выходные дни кроме субботы и воскресенья, устанавливает Посольство, учитывая праздничные дни Казахстана и Японии. Разрешается 20 дней оплачиваемого отпуска (160 рабочих часов) в год.

4. Заработная плата

Месячная заработная плата 1000 USD

Во время рабочей поездки отдельно оплачивается проезд, проживание, суточные расходы. (Оплата производится после завершения рабочей поездки)
Отсутствуют бонусы и оплата социального страхования.

5. Срок службы

С 16-го ноября 2016 г. по 31-ое марта 2017 г. (с работником, показавшим хорошие результаты работы, договор может быть перезаключен)

6. Требования к кандидатам

- 1) Кандидат должен иметь хорошее здоровье, и быть готовым иногда выезжать в рабочие поездки в будние или выходные дни за дополнительную оплату.
- 2) Высокий уровень японского языка, позволяющий выполнить устные и письменные переводы (необходим уровень не ниже N2, JLPT), отличное владение русским языком (письменно и устно) на уровне родного. Кроме того, высоко будут оценены кандидаты с отличным знанием английского и казахского языка.
- 3) Обладание профессиональными способностями секретаря: ведение переговоров и документации, умение планировать и составлять расписание, умение анализировать степень необходимости экономической помощи, результаты и последствия проектов; Приветствуется обладание знаниями в области Законодательства РК.
- 4) Обладание современными навыками и знаниями в области владения персональным компьютером и интернетом. Необходимо знание MS Word, Excel, Power Point и т.д.
- 5) Обладание хорошими знаниями о Японии и способностями работать в команде. Высоко будут оценены кандидаты, имеющие опыт работы или учебы в Японии;

7. Набор, отбор кандидатов

Срок приема резюме до	<u>5 октября (ср.)</u>
Уведомление о прохождении по документам	7 октября (пт.)
Письменный экзамен, собеседование	12 октября (ср.)
Подписание контракта	16 ноября (ср.)

Просим прислать подробное резюме на японском языке с фотографией до 17:00 5 октября 2016 года с **подробным описанием опыта и способностей, соответствующих вышеуказанным требованиям** на электронный адрес: ardak.k@aq.mofa.go.jp, с пометкой «Заявка на вакансию «Корни травы». Так же можно сдать непосредственно в Посольство Японии в РК.

По результатам отбора документов, прошедшие кандидаты будут оповещены по телефону или e-mail и приглашены на собеседование.

*Резюме, присланное позже 17:00 5 октября не принимаются.