

Посольство Японии в Республике Казахстан объявляет набор на вакансию временного сотрудника по случаю ухода в декретный отпуск местного сотрудника.

1. Служебные обязанности

Помощь в работе Посольства

(Урегулирование связей с заинтересованными Министерствами и Департаментами Республики Казахстан, письменный перевод, устный перевод, компьютерные навыки и т.д.)

2. Место работы

Посольство Японии в Республике Казахстан

Казахстан, 010000 Астана, микрорайон Чубары, ул.
Космонавтов, 62, 5-этаж

3. Режим работы

5 дней в неделю (пн-пт) с 09:00 до 18:00 (включая обеденный перерыв 1 час и 15 минут)

4. Уровень заработной платы

Более 200 000 тенге в месяц.

5. Срок службы

Больше 1 года

6. Требования к кандидатам

- (1) Кандидат должен быть здоровым, чтобы работать каждый день
- (2) Кандидат должен быть готов к сверхурочной работе в будни и праздничные дни при необходимости
- (3) Кандидату необходимо знание японского языка (N1, N2). Знание английского и казахского языков приветствуется.
- (4) Кандидат должен иметь компьютерные навыки, такие как Word, Excel, Power Point.

7. Набор, отбор кандидатов

Просим прислать резюме на английском или японском языке в Посольство Японии (нижеуказанный адрес электронной почты).

E-mail: kanbou@aq.mofa.go.jp

Кандидаты, которые имеют сертификаты, подтверждающие их знания японского или английского языка, просим приложить его к резюме.

Срок окончания подачи резюме: 10 октября (пн.)

По результатам отбора документов, прошедшие кандидаты будут оповещены и приглашены на письменный экзамен и собеседование.