

**Посольство Японии в Республике Казахстан
объявляет прием заявок на следующую вакансию:**

1. Временный сотрудник (1 чел.)

1. Содержание работы

Ассистент дипломата

2. Место работы

Посольство Японии в Республике Казахстан

г. Астана, мкр. Чубары, ул. Космонавтов, 62, 5 этаж

3. Рабочее время

Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:45)

4. Требования к кандидатам

- 1) Знание казахского, русского и английского языка на высшем уровне обязательен. Японский язык не требуется, но желателен. (если есть сертификаты по японскому языку, IELTS/TOEFL указать в резюме и прикрепить сертификаты в отсканированном виде);
- 2) Выпускник ВУЗа или студент последнего курса ВУЗа.
- 3) Состояние здоровья, позволяющее работать ежедневно.
- 4) Иметь возможность при необходимости работать сверхурочно по будням и выходным дням

5. Срок службы

Начиная с середины апреля 2018 года до 3 января 2019 года (на период отпуска по беременности штатного сотрудника).

6. Заработная плата

- В месяц свыше 250 тыс. тенге
- Пенсионный взнос и подоходный налог удерживаются из заработной платы.
- Взнос в Фонд социального страхования оплачивается работодателем после приема на работу.
- Повышение зарплаты, премий нет.

2. Набор, отбор кандидатов

1. Отправка документов

Документы можно присылать на e-mail: akbota.o@aq.mofa.go.jp

- Резюме (на русском, английском языке) с фотографией
- Копия диплома с приложением (студентам - транскрипт)
- Сертификаты JLPT, IELTS/TOEFL (если имеются)

2. Порядок отбора

Срок приема документов **до 16 марта (пт.) 17:00.**

Уведомление о прохождении по документам **19 марта (пн.)**

По результатам отбора только прошедшие будут оповещены по телефону 19 марта 2018 года и приглашены на собеседование.

Письменный экзамен будет на казахском, русском, английском языках и
собеседование **20 марта (вт.)**

3. Контакты:

Tel: +7 (7172) 97-78-43

e-mail : akbota.o@aq.mofa.go.jp (Акбота)