

## Часто ошибаются в следующих случаях:

### 1. Представление оригинала документа «Original»

Пожалуйста, представьте сам оригинал документа или тот, который был заверен в качестве официальной копии выдавшим учреждением (копия, на которой проставлена печать официального учреждения выдачи)

#### **Оригинал, заверенный в нотариусе не принимается.**

Поданные документы не возвращаются.

### 2. Предоставление «сору» документа

Сделайте копию документа так, чтобы все символы в нем были видны. Это позволяет нам проверить содержание. Если символы неясны, документ считается неполным. Необязательно сдавать нотариально-заверенную копию.

### 3. Фотография

фотографию обязательно приклеить к анкете.

### 4. Номер документов

Первая страница всех документов должны быть пронумерованы согласно списку. Номер указывается в правом верхнем углу карандашом.

### 5. Язык документов

Документы на русском или казахском языке должны быть представлены с переводом на английском или японском языке.